

ANTRAG AUF BEFREIUNG
(abzugeben in der Verwaltung / Sekretariat)

Wir bitten – möglichst 3 Tage vorher – den Schüler / die Schülerin

_____ Klasse _____

am _____ von _____ bis _____

vom Unterricht zu befreien.

Anlass (bitte ankreuzen **und Einladung etc. in Kopie vorlegen**):

- Vorstellungsgespräch / Eignungstest Firma: _____
- Familiäre Angelegenheit Grund: _____
- Arzttermin / kieferorthopädischer Termin
- Sonstiger Grund: _____

Ist an diesem Termin eine Schulaufgabe / Kurzarbeit geplant? • ja • nein

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

wird vom Sekretariat ausgefüllt

Die Befreiung • wird erteilt • wird nicht erteilt

Nürnberg, den _____

Schulleitung / Verwaltung